AVIATION SERVICES

Politica Anticorruzione

Edizione 1 – Rev. 1 del 01/06/2026

Politica Anticorruzione

Aviation Services si impegna affinché tutti i dipendenti, collaboratori, dirigenti e amministratori, nonché i fornitori, i clienti e il personale di altre imprese con le quali dovessero essere svolte attività in comune o tra loro coordinate, osservino il costante rispetto delle leggi vigenti e della normativa speciale di settore, ed operino con onestà e trasparenza in ogni rapporto di lavoro e di affari.

Tale impegno, formalizzato nel Codice Etico, è ulteriormente declinato nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex L.231/2001 per la prevenzione della commissione di reati amministrativi, e nel Codice di Condotta per i dipendenti, collaboratori e fornitori, anche con specifico riferimento al contrasto della Corruzione.

Siamo infatti consapevoli dei danni che i **fenomeni corruttivi** di qualsiasi grado e forma sono suscettibili di produrre nel mercato e nella società, sul piano economico come su quello ambientale, sociale e culturale, costituendo un **ostacolo alla realizzazione di uno sviluppo pienamente sostenibile**.

Abbiamo quindi sentito l'esigenza di declinare nella presente Politica i principi, gli impegni, le linee guida di comportamento e gli strumenti di segnalazione e intervento con i quali perseguiamo l'obiettivo di un efficace contrasto e prevenzione della corruzione in ogni sua forma, sia internamente che da parte di tutti i nostri stakeholder.

"Tolleranza zero" verso ogni forma di corruzione

Aviation Services non tollera alcuna forma di corruzione, intesa come l'atto di "offrire, promettere, dare, accettare o sollecitare un vantaggio indebito di qualsiasi valore, in violazione della legge applicabile, come incentivo o ricompensa affinché una persona agisca o si astenga dall'agire in relazione all'esercizio delle proprie funzioni".

Di conseguenza, ci impegniamo a garantire la **conformità con tutte le leggi in materia applicabili** e pretendiamo analogo impegno da parte di tutti i nostri stakeholder. A tal fine, la nostra Funzione Anticorruzione aggiorna costantemente e pubblica un elenco degli

"Obblighi di Conformità in materia di anticorruzione", comprensivo di tutte le fattispecie in perimetro (Corruzione, Corruzione tra privati, Concussione, Induzione a dare o promettere utilità, Traffico di influenze illecite, ecc.), che tutte le risorse dell'azienda e i partner commerciali si impegnano a rispettare nell'ambito del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex L.231 e per effetto dell'impegno al rispetto della presente Politica.

Più nel dettaglio, a partire dai valori espressi nel Codice Etico, dalle linee guida descritte nel Codice di Condotta e dalle norme vigenti in materia di corruzione, è richiesto al management, a tutto il personale e ai collaboratori, ai fornitori e ai partner commerciali, di osservare le seguenti **linee guida di comportamento**:

- ***Rapporti con la Pubblica Amministrazione, Autorità e soggetti assimilabili***

I rapporti e le transazioni di qualsiasi tipo con la Pubblica Amministrazione, Istituzioni e Autorità pubbliche e i soggetti a queste assimilabili sono particolarmente sensibili al rischio di corruzione. Per tale motivo, nella loro gestione è richiesto di:

- rifiutare categoricamente ogni richiesta di pagamento illecito a funzionari pubblici (tangenti, facilitating payments per sollecitare le loro funzioni tipiche, ecc.) o referenti dei propri stakeholder, in denaro o qualsiasi altra forma
- evitare accuratamente di promettere o offrire, direttamente o indirettamente, denaro, vantaggi economici, doni o altre utilità a funzionari pubblici o controparti private con cui ci si interfacci nell'ambito di trattative economiche o nell'esercizio delle proprie funzioni
- affidare i rapporti con tali entità esclusivamente a soggetti preventivamente individuati ed autorizzati, nei limiti delle proprie funzioni
- garantire la tracciabilità dei rapporti e delle interazioni con tali entità e, in caso di incontri de visu, la redazione di appositi verbali
- rispettare le disposizioni delle procedure interne in caso di partecipazione a procedure di gara indette dalla P.A: o da soggetti assimilabili

- ***Omaggi e spese di rappresentanza***

Omaggi, regalie, inviti a cene o eventi e fattispecie simili possono essere strumento utilizzato a fini di corruzione, o anche solo interpretati come tali. Per questo motivo, Aviation Services basa le proprie relazioni commerciali con clienti, fornitori e controparti in genere, esclusivamente sullo scambio tra una prestazione e una controprestazione, raccomandando di:

- evitare di offrire o accettare omaggi, regalie o prestazioni gratuite al di fuori delle normali prassi commerciali, che non siano di modico valore o che, per le

circostanze in cui avvengono, possano ingenerare qualsivoglia dubbio sull'integrità dell'azienda

- registrare in maniera accurata e trasparente tutti gli omaggi offerti e quelli ricevuti, garantendone la tracciabilità
- rifiutare categoricamente omaggi in denaro o equivalenti
- evitare accuratamente ogni forma di omaggio o beneficio a funzionari pubblici
- non effettuare spese di rappresentanza ingiustificate e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale

- ***Liberalità e sponsorizzazioni***

Donazioni, erogazioni liberali e sponsorizzazione di iniziative culturali, sociali o ambientali fanno parte dell'impegno dell'azienda verso le comunità in cui opera e in linea con una politica di responsabilità sociale dell'impresa. Per far fronte al rischio che tali iniziative ed i fondi utilizzati possano diventare strumento di condotte corruttive, è opportuno assicurare di:

- non erogare contributi, vantaggi o utilità a partiti politici o organizzazioni sindacali, loro rappresentanti o candidati
- limitare contributi e sponsorizzazioni a onlus e associazioni attive in ambito culturale, sociale ed ambientale, in linea con le finalità di responsabilità sociale dell'azienda, verificando le caratteristiche delle entità beneficiarie con particolare riguardo alla loro onorabilità e reputazione
- assicurare l'autorizzazione da parte delle funzioni competenti, la documentazione e la tracciabilità delle operazioni

- ***Acquisto di beni e servizi***

Gli acquisti devono avvenire sulla base di un'effettiva necessità di approvvigionamento per il conseguimento delle finalità aziendali, e la scelta del bene/servizio dev'essere basata su valutazioni obiettive in merito al rapporto qualità/prezzo e alle caratteristiche del fornitore in temini di solidità, affidabilità, competenza, livello di assistenza, tempestività e allineamento ai valori aziendali.

Nella gestione del ciclo passivo occorre:

- accertare l'identità dei fornitori e, per quelli principali, verificare il possesso dei requisiti previsti per la loro qualificazione e iscrizione nell'Albo, nonché l'assenza di conflitti d'interesse e di situazioni potenzialmente problematiche sotto il profilo etico-reputazionale

- evitare di ricorrere a fornitori indicati da rappresentanti della Pubblica Amministrazione come condizione per ottenere favori e agevolazioni
- privilegiare procedure di acquisto tramite selezione tra più fornitori/offerte, motivando i casi di assegnazione diretta a fornitore unico (es. importo contenuto, fornitore unico sul mercato di riferimento, vincoli tecnici)
- assicurare che tutti i contratti e ordini siano registrati, e che siano autorizzati esclusivamente dai ruoli in possesso dei relativi poteri
- assicurare la presenza nei contratti di clausole che impegnino i fornitori al rispetto del Codice Etico, Codice di Condotta e della presente Politica
- registrare le fatture in maniera corretta e completa, subordinando la loro liquidazione alla conferma della consegna della merce o del reso servizio

- ***Contabilità, incassi e pagamenti***

La regolare tenuta delle registrazioni contabili e la corretta gestione delle risorse finanziarie rappresentano un presidio imprescindibile per fronteggiare il rischio di corruzione. A tale riguardo, è opportuno:

- assicurare la segregazione dei ruoli tra chi autorizza, chi esegue e chi controlla le operazioni e le transazioni finanziarie dell'azienda
- garantire che tutte le operazioni siano tracciate, registrate correttamente a sistema e nei libri contabili, documentate e conservate ai termini di legge
- effettuare pagamenti utilizzando esclusivamente strumenti tracciabili, verso controparti previamente identificate e a fronte di adeguata documentazione giustificativa (es. contratto, fattura)
- evitare pagamenti con modalità anomale rispetto alla natura delle operazioni e agli accordi contrattuali (es. pagamenti in criptovalute, in paesi diversi da quelli in cui la controparte ha la propria sede, ecc.)
- denunciare immediatamente eventuali richieste di pagamento effettuate con violenza o minacce ("extortion payments"), sia alle autorità competenti che all'Organismo di Vigilanza dell'azienda
- non accettare pagamenti in entrata per i quali manchi idonea documentazione a supporto

- ***Risorse Umane***

La selezione e assunzione del personale, così come il sistema premiante/incentivante e le promozioni, possono costituire strumento di condotte corruttive, soprattutto nel caso in cui

interessino familiari, parenti o conoscenti di referenti della Pubblica Amministrazione o controparti dell'azienda. Al fine di evitare il rischio di un utilizzo delle procedure HR a fini di corruzione, è richiesto di:

- prendere in considerazione esclusivamente candidature pervenute attraverso i canali ufficiali di recruiting attivati dall'azienda, prestando particolare attenzione nella valutazione di candidature in qualsiasi modo segnalate da clienti e controparti dell'azienda o appartenenti alla Pubblica Amministrazione
- verificare l'assenza di conflitti d'interesse nell'assunzione di candidati, con particolare attenzione nel caso di risorse che abbiano lavorato in precedenza nella Pubblica Amministrazione o presso aziende clienti, o che abbiano parenti/affini che ricoprono posizioni di responsabilità presso di queste
- effettuare una due diligence sull'onestà, integrità e onorabilità dei candidati, collaboratori o dipendenti che siano destinati ad operare su processi identificati come sensibili per il rischio di corruzione
- affidare la selezione a personale esperto e qualificato per lo svolgimento delle attività di recruiting e la valutazione dell'idoneità dei candidati a ricoprire le posizioni aperte
- formalizzare tutte le assunzioni con idonei contratti, in linea con le disposizioni di legge vigenti e quelle della contrattazione di settore, includendo l'impegno al rispetto del Codice Etico, del Codice di Condotta, del Modello ex L.231, della presente Politica e di tutte le altre in essere, archiviando tutta la documentazione di supporto
- assicurare che la retribuzione, il sistema premiante/incentivante e le promozioni siano in linea con il percorso di carriera dell'azienda e seguano criteri obiettivi, sottoponendoli periodicamente a verifica per valutarne efficacia e ragionevolezza

Segnalazioni e Provvedimenti

Aviation Services ha implementato idonei canali di segnalazione, tramite i quali i soggetti interni o esterni all'azienda (dipendenti, collaboratori, business partners, fornitori, ecc.) possono comunicare qualsiasi comportamento illecito o sospetto di violazione delle norme anticorruzione e dei principi e linee guida contenuti nella presente Politica, così come qualsivoglia comportamento suscettibile di configurare un reato o illecito amministrativo, una violazione delle leggi e regolamenti applicabili o dei principi e regole del Codice Etico,

del Codice di Condotta e delle Politiche adottate dall'azienda per specifici ambiti (es. sicurezza sul lavoro, tutela ambientale, diversità e inclusione, ecc.).

Tali canali, in linea con la "Direttiva Whistleblowing" e linee guida ANAC, tutelano la riservatezza del segnalante garantendo adeguata protezione da possibili atti ritorsivi e/o discriminatori, e prevedono anche, quale forma di maggior tutela, la possibilità di procedere in forma anonima tramite l'apposita piattaforma informatica Whistleblowing, senza che il segnalante debba rivelare la propria identità e senza che il destinatario la possa scoprire.

Per una disanima dei canali disponibili e per l'accesso alla piattaforma Whistleblowing, si rimanda al sito web aziendale di Aviation Services.

Fermo restando il valore imprescindibile che Aviation Services riconosce alla prevenzione, così come alla diffusione di una cultura anticorruzione a tutti i livelli, nel caso di violazioni è prevista l'adozione di misure sanzionatorie proporzionate alla gravità dei comportamenti accertati. In particolare, l'osservanza della presente Politica e delle normative vigenti è parte integrante degli obblighi contrattuali con dipendenti e terze parti. Pertanto, compatibilmente con le leggi applicabili, per i dipendenti le misure possono andare da provvedimenti disciplinari fino al licenziamento, mentre per i soggetti esterni possono andare dalla penalizzazione nelle procedure di selezione alla sospensione e risoluzione dei contratti e alla preclusione di futuri rapporti.

Governance e organi di controllo

L'**Alta Direzione** di Aviation Services è responsabile per l'approvazione della presente Politica e ne definisce le modalità di attuazione, nell'ambito del complessivo Sistema di Gestione Anticorruzione. Tramite la Politica, manifesta il proprio impegno al contrasto dei fenomeni corruttivi in qualsiasi forma, alla diffusione della cultura anticorruzione e promozione attiva di comportamenti virtuosi da parte di tutti gli stakeholder, all'adozione di idonee misure di mitigazione dei rischi e al monitoraggio dell'attuazione del Sistema, quali elementi fondamentali per mantenere nel tempo la fiducia del mercato e la propria brand reputation.

Per agevolare la realizzazione di tali finalità, l'Organismo di Vigilanza di Aviation Services è stato nominato **Funzione Anticorruzione**, con il compito di vigilare sulla conformità alla normativa in materia e sull'implementazione ed efficacia del relativo Sistema di Gestione, di assicurare la gestione delle Segnalazioni, di fornire supporto alla Direzione nell'individuare priorità d'intervento e soluzioni, nonché di relazionare periodicamente sullo stato del

Sistema. Nel ricoprire tale ruolo, l'Organismo di Vigilanza gode dell'indipendenza, autonomia e competenza che lo contraddistinguono, potendo inoltre avvalersi del supporto della **funzione Compliance Monitoring** aziendale per lo svolgimento di audit e verifiche interne.

Tutti i **Responsabili di Funzione/Unità Organizzativa**, ciascuno per il proprio ambito, hanno la responsabilità di rispettare e far rispettare le linee guida di comportamento della Politica, di farsi parte attiva nella promozione della cultura anticorruzione, di incoraggiare le segnalazioni e di guidare con il loro esempio.

La presente Politica è comunicata a tutto il personale e agli stakeholder esterni, tramite affissione nelle bacheche presso gli uffici, comunicazioni one-to-one ai dipendenti tramite il portale delle buste paga, comunicazione diretta ai principali stakeholder e pubblicazione su canali di comunicazione esterna.

AVIATION SERVICES

Sede direzionale e amministrativa

Via Portuense 2482, 00054 Fiumicino (RM)

Sede legale

Via dei Colli Portuensi 442, 00151 Roma

www.as-airport.it